

**ИНФОРМАЦИЯ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ПОЛУЧАТЕЛЮ ФИНАНСОВОЙ УСЛУГИ
В СООТВЕТСТВИИ С «БАЗОВЫМ СТАНДАРТОМ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ
ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ,
ОКАЗЫВАЕМЫХ ЧЛЕНАМИ САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ
ФИНАНСОВОГО РЫНКА, ОБЪЕДИНЯЮЩИХ МИКРОФИНАНСОВЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ»
(далее – Информация, предоставляемая получателю финансовой услуги).**

1. Основные понятия, используемые в настоящем тексте Информации, предоставляемой получателю финансовой услуги.

• **Получатель финансовой услуги** – физическое лицо (в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя) или юридическое лицо, обратившееся в микрофинансовую организацию с намерением получить, получающее или получившее финансовую услугу.

• **Официальный сайт микрофинансовой организации** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности микрофинансовой организации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат микрофинансовой организации.

• **Финансовая услуга** – услуга по предоставлению микрозаймов получателям финансовых услуг.

• **Обращение** – направленное в микрофинансовую организацию получателем финансовой услуги, представителем получателя финансовой услуги, Банком России или иным уполномоченным органом или лицом в письменной форме на бумажном носителе или в виде электронного документа заявление, жалоба, просьба или предложение, касающееся оказания микрофинансовой организацией финансовых услуг.

• **Реструктуризация задолженности** – решение микрофинансовой организации в отношении задолженности получателя финансовой услуги, влекущее изменение порядка и (или) срока возврата и (или) размера задолженности, в том числе полное или частичное прощение суммы основного долга и (или) начисленных процентов, уменьшение или неприменение неустойки (штрафа, пени) за несвоевременный возврат суммы займа (в том числе микрозайма), рассрочка и (или) отсрочка платежа, отказ от применения мер по взысканию задолженности без ее прощения.

• **Саморегулируемая организация** - саморегулируемая организация в сфере финансового рынка, объединяющая микрофинансовые организации, действующая в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка»;

• **Стандарт** – Базовый стандарт защиты прав и интересов физических и юридических лиц получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденный Банком России 22.06.2017 года (размещен на официальном сайте ООО МКК «ГлавКредит-Урал» www.glavcred.ru, а также по адресам обособленных подразделений ООО МКК «ГлавКредит-Урал», указанным в п.2.3 Информации, предоставляемой получателю финансовой услуги).

2. Информация о лице, предоставляющем финансовую услугу.

2.1. Полное фирменное наименование: Общество с Ограниченной Ответственностью Микрокредитная компания «ГлавКредит-Урал» (ООО МКК «ГлавКредит-Урал»), сокращенное фирменное наименование: ООО МКК «ГлавКредит-Урал»

2.2. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 454008, г. Челябинск, ул. Косарева д.71, кв.196.

2.3. Адреса обособленных подразделений:

№п/п	Адрес точки	График работы
1	456550 Челябинская область г. Коркино ул. Цвиллинга 25	Пн-Пт с 9 - 19, Сб с 9-18 Вс 9-17
2	456601 Челябинская область г. Копейск ул.Сутягина 7/4 Автостанция	Пн-Вс с 9-19
3	454071 Челябинская область г. Челябинск, ул. Героев Танкограда д. 63	Пн-Вс с 9-19
4	456304 Челябинская область г. Миас пр. Автозаводцев 20	Пн-Вс с 9-19
5	456881 Челябинская область с.Аргаяш площадь Автостанции стр.2	Пн-Вс с 9-19
6	454052 Челябинская область Челябинск ул. Комаровского 2	Пн-Вс с 9-19
7	456730 Челябинская область с. Кунашак ул. Ленина 99 магазин "Тропик"	Пн-Вс с 9-19
8	457200 Челябинская область с.Варна ул.Мира, 10	Пн-Вс с 9-19
9	457357 Челябинская область г. Каргалыул. Пушкина 22	Пн-Пт с 9-19, Сб с 9-16, вс выходной
10	457020 Челябинская область г. Пласт Октябрьская 61Б	Пн-Пт с 9-19, Сб с 9-16, вс выходной
11	457100 Челябинская область г.Троицк Гагарина 104	Пн-Пт с 9-19, Сб с 9-16, вс выходной
12	454010 Челябинская область г. Челябинск Гагарина 14	Пн-Пт с 9-19, Сб с 9-16, вс выходной

2.4. Контактный телефон, по которому осуществляется связь с лицом, предоставляющим финансовую услугу: **+7 (351) 248-15-45**.

2.5. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: **www.glavcred.ru**

2.6. Регистрационный номер записи юридического лица в государственном реестре микрофинансовых организаций: № 001603475007863. Сведения об ООО МКК «ГлавКредит-Урал» внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций «15» июля 2016года.

2.7. ООО МКК «ГлавКредит-Урал» является членом Саморегулируемой организации Союз микрофинансовых организаций «Единство». Дата внесения сведений в реестр членов от 26.09.2016 г.

3. Информация о финансовых услугах, предоставляемых ООО МКК «ГлавКредит-Урал».

3.1. ООО МКК «ГлавКредит-Урал» предоставляет финансовую услугу по предоставлению микрозаймов получателям финансовых услуг. Иные финансовые услуги получателям финансовых услуг, в том числе за дополнительную плату, ООО МКК «ГлавКредит-Урал» не предоставляет.

3.2. Финансовая услуга предоставляется в соответствии со следующими документами: 1) Правилами предоставления микрозаймов ООО МКК «ГлавКредит-Урал», 2) Общими условиями договора потребительского займа, 3) Индивидуальными условиями договора потребительского займа (размещены на официальном сайте ООО МКК «ГлавКредит-Урал» - www.glavcred.ru, а также по адресам, указанным в п.2.3 Информации, предоставляемой получателю финансовой услуги .

3.3. К оказанию финансовой услуги ООО МКК «ГлавКредит-Урал» не привлекаются третьи лица на основании гражданско-правовых договоров или доверенностей.

4. Информация об установленном в ООО МКК «ГлавКредит-Урал» порядке разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, а также о лицах, ответственных за предоставление соответствующих разъяснений.

4.1. Получатель финансовой услуги может получить разъяснения, касающиеся условий договора и иных документов в отношении финансовой услуги, которую он намерен получить, обратившись лично по адресу, указанному в пункте 2.3 Информации, предоставляемой получателю финансовой услуги.

4.2. Ответственными лицами за предоставление разъяснений, указанных в пункте 4.1 Информации, предоставляемой получателю финансовой услуги, являются сотрудники ООО МКК «ГлавКредит-Урал»-кредитные эксперты, которые действуют в рамках своих должностных инструкций.

4.3. Срок предоставления разъяснений, указанных в пункте 4.1 Информации, предоставляемой получателю финансовой услуги: незамедлительно после обращения, но не более 30 минут ожидания в очереди.

4.4. Лицо, которое намерено получить финансовую услугу, может предварительно ознакомиться с текстом документов, в соответствии с которыми ООО МКК «ГлавКредит-Урал» предоставляет финансовую услугу, а именно: Правилами предоставления микрозаймов ООО МКК «ГлавКредит-Урал» Общими условиями договора потребительского займа, Индивидуальными условиями договора потребительского займа, а также с иными документами, касающимися предоставляемой ООО МКК «ГлавКредит-Урал» финансовой услуги, на официальном сайте ООО МКК «ГлавКредит-Урал» - www.glavcred.ru, и/или обратившись лично по адресу, указанному в пункте 2.3 Информации, предоставляемой получателю финансовой услуги.

5. Информация об установленном в ООО МКК «ГлавКредит-Урал» порядке разъяснений при возникновении у получателя финансовой услуги вопросов по применению законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон по договору об оказании финансовой услуги.

5.1. Получатель финансовой услуги может получить разъяснения по вопросам применения законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон по договору об оказании финансовой услуги, направив письменный запрос по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении, или обратившись лично по адресу, указанному в пункте 2.2. Информации, предоставляемой получателю финансовой услуги.

5.2. Срок направления ответа на письменный запрос получателя финансовой услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации письменного запроса в «Журнале регистрации обращений». Срок предоставления устного ответа при личном обращении получателя финансовых услуг – незамедлительно после обращения, но не более 30 минут ожидания в очереди.

5.3. Ответственными лицами за предоставление разъяснений, указанных в пункте 5.1 Информации, предоставляемой получателю финансовых услуг, являются:

- при письменном обращении: сотрудник ООО МКК «ГлавКредит-Урал» - директор, который действует в рамках своей должностной инструкции;

- при обращении лично: сотрудники ООО МКК «ГлавКредит-Урал» - кредитные эксперты, которые действуют в рамках своих должностных инструкций.

5.4. Получатель финансовой услуги может также ознакомиться с законодательными актами, регулирующими взаимоотношения сторон по договору об оказании финансовой услуги, на официальном сайте ООО МКК «ГлавКредит-Урал» - www.glavcred.ru, и/или обратившись лично по адресу, указанному в пункте 2.3 Информации, предоставляемой получателю финансовой услуги.

6. Информация о рисках, связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора об оказании финансовой услуги, и возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги.

6.1. Получатель финансовой услуги несет ответственность перед ООО МКК «ГлавКредит-Урал» за несвоевременный и неполный возврат займа, начисленных процентов на сумму займа, а также за убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением взятых на себя обязательств по договору потребительского займа.

6.2. Увеличение суммы расходов получателя финансовой услуги по сравнению с ожидаемой суммой расходов возможно также (кроме случая ненадлежащего исполнения получателем финансовой услуги договора потребительского займа (начисление штрафной неустойки, взыскание судебных издержек и убытков)), если получателем финансовой услуги осуществляется получение/возврат займа с использованием услуг субъектов национальной платежной системы (в зависимости от тарифов, установленных организацией, предоставляющей услуги).

6.3. Получатель финансовой услуги несет также следующие риски:

–риск возникновения негативной кредитной истории в Бюро кредитных историй в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения получателем финансовой услуги своих обязательств по договору потребительского займа;

–риск несоразмерности долговой нагрузки получателя финансовой услуги с текущим финансовым положением;

–риск наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения получателем финансовой услуги своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от получателя финансовой услуги причинам, состояние здоровья получателя финансовой услуги, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода);

–риск неполучения в предполагаемый им срок определенной суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги.

6.4. Получатель финансовой услуги несет риск получения информации о получателе финансовой услуги неуполномоченным лицом в случае возникновения у ООО МКК «ГлавКредит-Урал» сомнений относительно подлинности подписи на обращении получателя финансовой услуги или полномочий представителя получателя финансовой услуги.

7. Информация о правах получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности.

7.1. Права получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности предусмотрены Федеральным законом от 03.07.2016 N 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Закон № 230-ФЗ).

В соответствии с Законом № 230-ФЗ получатель финансовой услуги вправе:

1) в любой момент отказаться от исполнения соглашения, заключенного с кредитором, об использовании иных способов взаимодействия, не предусмотренных ч. 1 ст. 4 Закона № 230-ФЗ, сообщив об этом кредитору и (или) лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах, путем направления соответствующего уведомления через нотариуса или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или путем вручения под расписку. В случае получения такого уведомления кредитор и (или) лицо, действующее от его имени и (или) в его интересах, не вправе осуществлять направленное на возврат просроченной задолженности взаимодействие с должником способами, предусмотренными соглашением;

2) в любое время отозвать согласие на осуществление направленного на возврат просроченной задолженности взаимодействия с третьим лицом, сообщив об этом кредитору и лицу, которому дано соответствующее согласие, путем направления уведомления через нотариуса или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения заявления под расписку. В случае получения такого уведомления кредитор и (или) лицо, действующее от его имени и (или) в его интересах, не вправе

осуществлять направленное на возврат просроченной задолженности взаимодействие с получателем финансовой услуги способами, предусмотренными соглашением;

3) в любое время отозвать согласие о передаче (сообщений) третьим лицам или делать доступными для них сведения и любые другие персональные данные получателя финансовой услуги, сообщив об этом лицу, которому дано соответствующее согласие, путем направления уведомления через нотариуса или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения заявления под расписку;

4) при проведении переговоров о реструктуризации просроченной задолженности, заключить соглашение, предусматривающее частоту взаимодействия с должником по инициативе кредитора или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах, отличную от предусмотренной частями 3 и 5 ст. 7 Закона № 230-ФЗ;

5) направить кредитору и (или) лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах, заявление, касающееся взаимодействия с получателем финансовой услуги следующими способами: посредством личных встреч, телефонных переговоров (непосредственное взаимодействие), телеграфных сообщений, текстовых, голосовых и иных сообщений, передаваемых по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи, с указанием на:

а) осуществление взаимодействия только через указанного должником представителя;

б) отказ от взаимодействия. Форма указанного заявления утверждается уполномоченным органом.

Такое заявление должно быть направлено через нотариуса или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения заявления под расписку. Заявление должника о том, что взаимодействие будет осуществляться только через указанного им представителя, должно содержать фамилию, имя и отчество (при наличии) представителя должника, номер его контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты. В качестве представителя должника может выступать только адвокат. В случае получения указанного заявления кредитор или лицо, действующее от его имени и (или) в его интересах, вправе по собственной инициативе осуществлять взаимодействие только с указанным представителем. Заявление должника об отказе от взаимодействия может быть направлено кредитору и (или) лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах, не ранее чем через четыре месяца с даты возникновения просрочки исполнения должником обязательства. Заявление должника об отказе от взаимодействия, направленное им до истечения указанного срока, считается недействительным;

б) в любое время отменить свое заявление, касающееся взаимодействия с получателем финансовой услуги, путем уведомления об этом соответствующего лица, которому было направлено указанное заявление, способом предусмотренным договором (при его наличии), или путем направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения уведомления по расписку;

7) требовать от кредитора или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах соблюдения ограничений и исполнения обязанностей, установленных Законом № 230-ФЗ.

8. Информация о способах и адресах для направления обращений получателями финансовых услуг, в том числе о возможности направления обращений в саморегулируемую организацию и в Банк России.

8.1. Обращения получателями финансовых услуг могут быть направлены:

– в ООО МКК «ГлавКредит-Урал» - по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении по реквизитам, указанным в пункте 2.2. Информации, предоставляемой получателю финансовой услуги;

– Центральный Банк Российской Федерации (Банк России), Адрес: 107016, г. Москва, ул. Неглинная, д. 12; Тел.: 8 495 771-91-00; 8 800 250-40-72;

– Отделение по Челябинской области Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации Адрес: 454000, г. Челябинск, пр-т Ленина, 58
Тел. (351) тел./факс 263-08-75;

– Саморегулируемая организация Союз микрофинансовых организаций «Единство»; Юридический адрес: 420066, г. Казань, ул. Чистопольская, д. 16\15 офис 1; адрес для корреспонденции: 420066, РТ г. Казань, а/я 100, Тел.: 8(843) 212-1-525.

9. Информация о требованиях и рекомендациях к содержанию обращения.

9.1. Обращение получателя финансовой услуги должно содержать в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом, фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес (почтовый или электронный) для направления ответа на обращение; в отношении получателя финансовой

услуги, являющегося юридическим лицом, полное наименование и место нахождения юридического лица, а также подпись уполномоченного представителя юридического лица;

9.2. В обращение рекомендуется включить следующую информации и документы (при их наличии):

- номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией;
- изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника микрофинансовой организации, действия (бездействие) которого обжалуются;
- иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;
- копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

10. Информация о способах защиты прав получателя финансовой услуги.

10.1. Способы защиты прав получателя финансовой услуги:

- восстановления положения, существовавшего до нарушения права, и пресечения действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения;
- признания оспоримой сделки недействительной и применения последствий ее недействительности, применения последствий недействительности ничтожной сделки;
- самозащиты права;
- присуждения к исполнению обязанности в натуре;
- возмещения убытков;
- взыскания неустойки;
- компенсации морального вреда;
- прекращения или изменения правоотношения;
- иными способами, предусмотренными законом.

10.2. Получатель финансовой услуги вправе урегулировать спор с ООО МКК «ГлавКредит-Урал» в досудебном порядке, путем направления претензии.

11. Информация для принятия получателем финансовых услуг обоснованного решения о целесообразности заключения договора потребительского займа на предлагаемых микрофинансовой организацией условиях.

11.1. Получателю финансовых услуг до заключения договора потребительского займа необходимо детально изучить Правила предоставления микрозаймов ООО МКК «ГлавКредит-Урал» , Общие условия договора потребительского займа, Индивидуальные условия договора потребительского займа, а также иные документы, касающиеся предоставляемой ООО МКК «ГлавКредит-Урал» финансовой услуги на официальном сайте ООО МКК «ГлавКредит-Урал» - www.glavcred.ru и/или обратившись лично по адресу, указанному в пункте 2.3 Информации, предоставляемой получателю финансовой услуги. В случае необходимости он может обратиться за разъяснениями по адресу, указанному в пункте 2.3 Информации, предоставляемой получателю финансовой услуги.

11.2. Получателю финансовых услуг до заключения договора потребительского займа необходимо внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:

- соразмерность долговой нагрузки получателя финансовой услуги с текущим финансовым положением;
- предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
- вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от получателя финансовой услуги причинам, состояние здоровья получателя финансовой услуги, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

12. Информация о сведениях, предоставляемых получателем финансовых услуг ООО МКК «ГлавКредит-Урал», которые могут оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого договора потребительского займа.

12.1. Во исполнение п. 1 ст. 9 Стандарта до заключения договора потребительского займа или принятия получателем финансовой услуги на обслуживание микрофинансовая организация обязана запросить у получателя финансовой услуги следующую информацию:

– о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах получателя финансовой услуги (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 3 000 (три тысячи) рублей);

– о возможности предоставления обеспечения исполнения получателем финансовой услуги обязательств по договору об оказании финансовой услуги (в том числе залог, поручительство), в случае, если предоставление обеспечения предусмотрено условиями договора об оказании финансовой услуги;

– о судебных спорах, в которых получатель финансовой услуги выступает ответчиком (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 30 000 (тридцать тысяч) рублей);

– о наличии в собственности получателя финансовой услуги движимого и (или) недвижимого имущества (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей).

12.2. Настоящим ООО МКК «ГлавКредит-Урал» информирует о том, что сведения, предоставленные получателем финансовой услуги в ответ на запрос ООО МКК «ГлавКредит-Урал» соответствии с п. 1 ст. 9 Стандарта, могут оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого договора потребительского займа.

13. Информация о правах получателя финансовой услуги при возникновении просроченной задолженности

13.1. В случае возникновения просроченной задолженности по договору потребительского займа получатель финансовой услуги (его правопреемник, представитель) вправе обратиться в микрофинансовую организацию с заявлением о реструктуризации задолженности.

13.2. Микрофинансовая организация рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности получателя финансовой услуги перед микрофинансовой организацией по договору потребительского займа в следующих случаях, наступивших после получения получателем финансовой услуги суммы потребительского займа:

– смерть получателя финансовой услуги;

– несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью получателя финансовой услуги или его близких родственников;

– присвоение получателю финансовой услуги инвалидности 1-2 группы после заключения договора об оказании финансовой услуги;

– тяжелое заболевание получателя финансовой услуги, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;

– вынесение судом решения о признании получателя финансовой услуги недееспособным или ограниченным в дееспособности;

– единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей получателем финансовой услуги по договору потребительского займа;

– потеря работы или иного источника дохода получателем финансовой услуги в течение срока действия договора займа с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев и более в случае, если получатель финансовой услуги имеет несовершеннолетних детей либо семья получателя финансовой услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;

– обретение получателем финансовой услуги статуса единственного кормильца в семье;

– призыв получателя финансовой услуги в Вооруженные силы Российской Федерации;

– вступление в законную силу приговора суда в отношении получателя финансовой услуги, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;

– произошедшее не по воле получателя финансовой услуги существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно

повлиять на размер дохода получателя финансовой услуги и (или) его способность исполнять обязательства по договору об оказании финансовой услуги.

13.3. Указанные в пункте 13.2 Информации, предоставляемой получателю финансовой услуги, факты требуют подтверждения документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями. Подтверждающие документы предоставляются вместе с заявлением о реструктуризации задолженности.

13.4. По итогам рассмотрения заявления получателя финансовой услуги о реструктуризации микрофинансовая организация принимает решение о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа либо об отказе в удовлетворении заявления и направляет получателю финансовой услуги ответ с указанием своего решения по заявлению о реструктуризации.