УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО МКК «ГлавКредит-Урал»

Косянчук А.Е.

приказом № 035-ОД от 14 .12.2016 г.,

**Порядок**

**реструктуризации задолженности Заемщиков**

**Общества с ограниченной ответственностью**

**Микрокредитной компании**

**«ГлавКредит-Урал»**

1. Общие положения.
   1. Настоящий Порядок реструктуризации задолженности Заемщиков Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитной компании «ГлавКредит-Урал» (далее – ООО МКК «ГлавКредит-Урал») определяет порядок работы с задолженностью, возникшей по договорам микрозаймов.
   2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

*Заемщик* – фиическое лицо, обратившиеся в ООО МКК «ГлавКредит-Урал»в целях заключения договоров микрозамов.

*Должник* – физическое лицо, заключившее с ООО МКК «ГлавКредит-Урал» договорр микрозайма и имеющее неисполненные обязательства по указанному договору в установленный срок.

*Задолженность, планируемая к реструктуризации* - остаток задолженности по договору микрозайма на момент подачи Заемщиком заявления о реструктуризации задолженности.

*Реструктуризация задолженности* - заключение дополнительного соглашения между заемщиком и ООО МКК «ГлавКредит-Урал», изменяющее существенные условия первоначального договора микрозайма, на основании которого Заемщик получает право исполнять обязательства по микрозайму в более благоприятном режиме (например, изменен срок погашения микрозайма, размер процентной ставки, порядок ее расчета, изменен график платежей).

*Реструктуризированный микрозаем* – микрозаем, по которому заключено и вступило в силу дополнительное соглашение, изменяющее существенные условия первоначального договора микрозайма, на основании которого Заемщик получает право исполнять обязательства по микрозайму в более благоприятном режиме (например, изменен срок погашения микрозайма, размер процентной ставки, порядок ее расчета, изменен график платежей).

1. Реструктуризация задолженности.
   1. Решение о реструктуризации задолженности (в том числе условия реструктуризации) принимается Директором.
   2. Основанием для предоставления реструктуризации задолженности является возникновение затруднений в соблюдении установленного договором микрозайма порядка погашения задолженности;
   3. Решение о реструктуризации задолженности предусматривает установление графика погашения задолженности в соответствии с предоставленной отсрочкой.
   4. Заявление о реструктуризации задолженности по договору микрозайма по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Порядку подается Заемщиком в ООО МКК «ГлавКредит-Урал» при обращении в офис оформления.
   5. Заявление о реструктуризации задолженности по договору микрозайма рассматривается в течение 5-ти рабочих дней с момента его принятия от Заемщика.
   6. В ходе рассмотрения заявления у Заемщика могут быть запрошены документы, подтверждающие его финансовое положение, позволяющие определить текущую финансовую ситуацию Заемщика. Перечень дополнительных документов определяется при рассмотрении заявления.
   7. Решение о реструктуризации (в том числе условия реструктуризации, график погашения задолженности) принимается Директором.
   8. Об итогах рассмотрения заявления о реструктуризации, в том числе об условиях реструктуризации задолженности, о графике платежей, о размере ежемесячного платежа сотрудник ООО МКК «ГлавКредит-Урал» сообщает Заемщику по телефону, указанному в заявлении.
   9. Положительное решение о реструктуризации действительно в течение 5-ти рабочих дней, в течение которых Заемщик должен обратиться в офис оформления ООО МКК «ГлавКредит-Урал» для заключения дополнительного соглашения о реструктуризации микрозайма к договору микрозайма. Незаключение дополнительного соглашения о реструктуризации микрозайма в течение указанного срока считается отказом заемщика от реструктуризации микрозайма.

Приложение 1

Директору ООО МКК «ГлавКредит-Урал»

А.Е. Косянчук

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Между мной, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ООО МКК «ГлавКредит-Урал»был заключен договор займа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу Вас **приостановить начисление процентов с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** по договору займа.

Кроме этого, обязуюсь погасить имеющуюся задолженность по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.** (в т.ч. основной долг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., начисленные проценты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.) в следующие сроки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Дата | Сумма |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

Дата Подпись Расшифровка подписи